

§ 10

LÖSCHUNG UND RÜCKGABE VON PERSONENBEZOGENEN DATEN

- 10.1 Kopien oder Duplikate der Daten werden ohne Wissen des Kunden nicht erstellt. Hiervon ausgenommen sind Sicherheitskopien, soweit sie zur Gewährleistung einer ordnungsgemäßen Datenverarbeitung erforderlich sind, sowie Daten, die im Hinblick auf die Einhaltung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten erforderlich sind.
- 10.2 Nach Abschluss der vertraglich vereinbarten Arbeiten oder früher nach Aufforderung durch den Kunden – spätestens mit Beendigung des Vertrags – hat FUTUREWEB sämtliche in ihren Besitz gelangten Unterlagen, erstellte Verarbeitungs- und Nutzungsergebnisse sowie Datenbestände, die im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis stehen, dem Kunden auszuhändigen oder nach vorheriger Zustimmung datenschutzgerecht zu vernichten. Gleiches gilt für Test- und Ausschussmaterial. Das Protokoll der Löschung ist auf Anforderung vorzulegen.
- 10.3 Dokumentationen, die von FUTUREWEB aufzubewahren sind, insbesondere jene die dem Nachweis der auftrags- und ordnungsgemäßen Datenverarbeitung dienen, sind durch FUTUREWEB entsprechend der jeweiligen Aufbewahrungsfristen über das Vertragsende hinaus aufzubewahren. FUTUREWEB kann sie zu ihrer Entlastung bei Vertragsende dem Kunden übergeben.

Ort, Datum

Name in Blockbuchstaben

Kunde (Zeichnungsberechtigter)

St. Johann i.T. am

Ort, Datum

Christian Hirzinger

Name in Blockbuchstaben

FUTUREWEB

Futureweb GmbH
Innsbruckerstraße 7
A-6380 St. Johann i.T.
+43 (0) 5352 65 33
www.futureweb.at
ATU7456602
FN 549248 i
info@futureweb.at

Futureweb GmbH